



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग III—खण्ड 4

PART III—Section 4

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 281]

नई दिल्ली, शुक्रवार, अक्टूबर 12, 2001/आश्विन 20, 1923

No. 281]

NEW DELHI, FRIDAY, OCTOBER 12, 2001/ASVINA 20, 1923

वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय

(वाणिज्य विभाग)

(समुद्री उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण)

अधिसूचना

कोच्ची, 12 अक्टूबर, 2001

सं. 1/6/2000-ईपी(एमपी).—समुद्री उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण अधिनियम, 1972 (1972 का 13) की धारा 34 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए समुद्री उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण ने एतद्वारा निम्नलिखित विनियम बनाए हैं जिनका केन्द्र सरकार द्वारा उपर्युक्त धारा की उपधारा (3) की अपेक्षानुसार अनुमोदन किया गया है।

अध्याय - I

प्रारंभिक

1. संक्षिप्त नाम एवं प्रारंभ

- (1) इन विनियमों को समुद्री उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण विनियम 2001 कहा जा सकता है।
- (2) शासकीय राजपत्र में प्रकाशित करने की तारीख से ये विनियम प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं

इन विनियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो :-

- (i) "अधिनियम" का तात्पर्य समुद्री उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण अधिनियम 1972 (1972 का 13) से है;

- (iii) "कार्यकारिणी समिति", "निर्यात संवर्धन समिति" तथा "तकनीकी समिति" का तात्पर्य क्रमशः धारा 8 के अधीन प्राधिकरण द्वारा नियुक्त कार्यकारिणी समिति, निर्यात संवर्धन समिति तथा तकनीकी समिति से है;
- (iv) "सचिव" का तात्पर्य धारा 7 के अधीन नियुक्त प्राधिकरण के सचिव से है;
- (v) "धारा" का तात्पर्य अधिनियम की धारा से है;
- (vi) "उपाध्यक्ष" का तात्पर्य प्राधिकरण के उपाध्यक्ष से है;
- (vii) "वर्ष" का तात्पर्य अप्रैल के प्रथम दिन से शुरू होकर अगले मार्च की 31 तारीख को समाप्त होनेवाले वित्तीय वर्ष से है;

अध्याय - II

समितियों की बैठकों की क्रियाविधि

3. बैठकें बुलाने का अधिकार

- (1) संबद्ध समिति का अध्यक्ष, किसी भी समय समिति बैठक बुला सकता है तथा वे ऐसा तब भी कर सकते हैं यदि समिति के सदस्यों की कुल संख्या के कम से कम आधे सदस्य लिखित रूप में समिति की बैठक की माँग उनके सामने प्रस्तुत करें ।
- (2) समिति के अध्यक्ष समिति की किसी बैठक में भाग लेने के लिए प्राधिकरण के किसी अधिकारी से अपेक्षा कर सकेंगे या किसी व्यक्ति को आमंत्रित कर सकेंगे परंतु ऐसे आदेश दिए गए अधिकारी या आमंत्रित व्यक्ति ऐसी बैठकों में मत देने के हकदार नहीं होंगे ।

- (3) समिति की किसी बैठक के 10 दिन के पूर्व नियत बैठक के समय और स्थान की सचिव द्वारा हस्ताक्षरित सूचना समिति के प्रत्येक सदस्य के पते पर दी या डाक द्वारा भेजी जाएगी;

बशर्ते कि अपरिहार्यता के मामले में समिति के अध्यक्ष द्वारा किसी भी समय विशेष बैठक बुलाई जा सकेगी जो सदस्यों को चर्चा के विषय तथा ऐसी बैठकों के तत्काल आयोजन की आवश्यकता के कारणों से सदस्यों को पहले ही अवगत कराएंगे;

बशर्ते कि समिति की ऐसी विशेष बैठकों में कोई भी साधारण कार्य नहीं किया जाएगा ।

- (4) समिति की प्रत्येक बैठक का नोटिस केन्द्र सरकार को भी भेजी जानी है ।

4. कार्यसूची

- (1) सबद्ध समिति के अध्यक्ष ऐसी बैठकों में किए जानेवाले कार्यों की सूची, समिति की बैठक के कम से कम 10 दिन पहले तैयार करके समिति के सभी सदस्यों को परिचालित कराएंगे ।
- (2) ऐसे किसी मामले का, जिसे कार्यसूची में सम्मिलित नहीं किया गया है, अध्यक्ष की अनुमति के बिना समिति की बैठक में कार्यसंपादन नहीं किया जाएगा ।
- (3) ऐसी कार्यसूची की एक प्रति केन्द्र सरकार को भी भेजी जानी है ।

5. कोरम

- (1) कार्यकारिणी समिति, निर्यात संवर्धन समिति या तकनीकी समिति की बैठक में तबतक कोई कार्य नहीं किया जाएगा जब तक ऐसी बैठक में समिति के अधिकतम सदस्य उपस्थित न हो जिनमें से कम से कम एक निर्वाचित सदस्य हो ।
- (2) उप विनियम (1) में दी गई समिति के अलावा, किसी समिति की बैठक के लिए कोरम ऐसी बैठक के सदस्यों की कुल संख्या का आधा होना चाहिए ।

- (3) यदि किसी समय समिति की बैठक में उपस्थित सदस्यों की संख्या उपविनियम (1) में विनिर्दिष्ट संख्या या उप विनियम (2) के अधीन निर्धारित संख्या यथास्थिति से कम होने पर अध्यक्षता करने वाला व्यक्ति बैठक एक ऐसी तारीख के लिए स्थगित करे जो बैठक की तारीख से 7 दिन पूर्व न हो तथा स्थगित समिति के सभी सदस्यों को स्थगित बैठक की तारीख, समय एवं स्थान की सूचना दे सकता है तथा इस कारण अध्यक्षता करने वाले व्यक्ति के लिए यह वैध होगा कि वे बैठक में उपस्थित सदस्यों की संख्या पर ध्यान दिए बिना मूल बैठक में किए जाने के लिए नियत कार्य ऐसी स्थगित बैठक में निपटाएं ।

6. बैठकों का पीठासीन अधिकारी

- (1) अध्यक्ष कार्यकारिणी समिति बैठक, निर्यात संवर्धन समिति और तकनीकी समिति की बैठक की अध्यक्षता करेंगे । उपर्युक्त समितियों की किसी बैठक में अध्यक्ष की अनुपस्थिति में उपाध्यक्ष बैठक की अध्यक्षता करेंगे ।
- (2) उप विनियम (1) में निर्दिष्ट समितियों की किसी बैठक में अध्यक्ष और उपाध्यक्ष की अनुपस्थिति में समिति के सदस्यों द्वारा उन्हीं के बीच से चुने गए एक व्यक्ति ऐसी बैठक की अध्यक्षता करेगा ।
- (3) उप विनियम (1) में निर्दिष्ट किसी समिति के अलावा अन्य समिति की बैठक में अध्यक्ष के रूप में नियुक्त व्यक्ति समिति की अध्यक्षता करेगा ।

बशर्ते कि ऐसे व्यक्ति की अनुपस्थिति में, समिति के सदस्यों द्वारा उनके बीच से चुना गया व्यक्ति ऐसी बैठकों की अध्यक्षता करेगा ।

7. मतदान

- (1) किसी समिति की बैठक के समक्ष निर्णय के लिए आनेवाले सभी प्रश्नों का निर्णय वहाँ उपस्थित सदस्यों के बहुमत तथा ऐसी बैठक में मतदान से किया जाएगा एवं मतदान बराबर होने पर ऐसी बैठक की अध्यक्षता करनेवाला व्यक्ति दूसरा या निर्णायक मत दे सकता है ।

- (2) बैठक में तब तक मतदान हाथ उठाकर किया जा सकता है जब तक ऐसी बैठक की अध्यक्षता करनेवाला व्यक्ति यह निर्णय न ले कि मतदान मत पत्र से लिया जाए ।

8. कागजातों के परिचालन द्वारा कार्यव्यापार

- (1) कोई भी कार्य जो एक समिति द्वारा किया जाना है यदि अध्यक्ष आवश्यक समझे तो कागजातों के परिचालन द्वारा (भारत में अनुपस्थित सदस्यों के अलावा) ऐसी समिति के सदस्यों को दे सकते हैं ।

- (2) उप विनियम (1) के अधीन परिचालित तथा समिति के सदस्यों, जिन्होंने अपने विचार लिखित रूप में रिकार्ड किए हैं, द्वारा बहुमत से अनुमोदित कोई प्रस्ताव या संकल्प उतना ही प्रभावोत्पादक एवं बंधनकारी होगा जैसा बैठक में ऐसी समिति के सदस्यों के बहुमत द्वारा तय किया गया प्रस्ताव या संकल्प ।

बशर्ते कि यदि ऐसी समिति के 3 सदस्य माँग करें कि समिति की बैठक के सदस्यों को दिया गया प्रस्ताव या संकल्प समिति की बैठक में रखा जाए, तो वह प्रस्ताव या संकल्प इस समिति की एक बैठक में रखा जा सकता है ।

- (3) जहाँ कागजातों को परिचालन द्वारा समिति के सदस्यों को दिया जाता है, उत्तर की प्राप्ति के लिए एक अवधि दी जानी चाहिए जो 10 दिन से कम न हो तथा ऐसी अवधि ऐसे प्रस्ताव या संकल्प के परिचालन की तारीख से समझी जाएगी ।
- (4) यदि इस विनियम के अधीन एक प्रस्ताव या संकल्प परिचालित किया जाता है, तो परिचालन का परिणाम समिति के सभी सदस्यों को दिया जाना चाहिए ।
- (5) कागजातों के परिचालन द्वारा प्राप्त निर्णयों को रिकार्ड के लिए समिति की अगली बैठक में रखा जाना चाहिए ।
- (6) किसी भी प्रस्ताव या संकल्प की प्रतियों तथा कागजातों के परिचालन का परिणाम परिचालन या सूचना के समय, यथास्थिति केन्द्रीय सरकार एवं समिति के सदस्यों को भी भेजा जाना चाहिए ।

9. कार्यव्यापार का रिकार्ड

- (1) समिति द्वारा किए गए कार्यों की सभी मदों का रिकार्ड अध्यक्ष द्वारा निर्दिष्ट अधिकारी द्वारा रखा जाना चाहिए तथा ऐसे रिकार्ड की प्रतियाँ प्राधिकरण को भेजी जानी चाहिए ।
- (2) समिति की बैठक में किए गए कार्यों का रिकार्ड समिति के अध्यक्ष या ऐसी बैठक की अध्यक्षता करनेवाले व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए ।
- (3) विनियम 8 के अधीन जब कागजातों के परिचालन द्वारा कार्य किया जाता है तो ऐसे किए जानेवाले कार्यों का रिकार्ड अध्यक्ष द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए ।

अध्याय - III

समिति या प्राधिकरण के सदस्यों को देय यात्रा तथा अन्य भत्ते

10. समिति तथा प्राधिकरण के सदस्यों को देय यात्रा तथा दैनिक भत्ते

- (1) केन्द्र या राज्य सरकार के अधिकारियों के सिवाय, प्राधिकरण के सदस्य प्राधिकरण या समिति की किसी बैठक में भाग लेने के लिए उनके द्वारा की गई यात्रा के लिए केन्द्र सरकार द्वारा बनाए गए नियम के अधीन प्रथम श्रेणी के सरकारी कर्मचारी को उस समय लागू स्वीकार्य दर पर यात्रा तथा दैनिक भत्ते के भुगतान के हकदार है ।

बशर्ते कि ऐसे सदस्य उचित होटल में आवास के हकदार होंगे, ऐसे मामले में दैनिक भत्ते की दर केन्द्रीय सरकार द्वारा बनाए गए तथा उस वक्त लागू नियमों में किए गए प्रावधानों के अनुसार सीमित होगी ।

बशर्ते कि अधिनियम की धारा 4(3) (ग) के अधीन प्राधिकरण के लिए निर्वाचित ससद सदस्य ऐसी यात्राओं के लिए ससद के सबद्ध नियमों के अधीन ससद सदस्यों को देय तथा उस वक्त लागू दर पर यात्रा एवं दैनिक भत्ते के भुगतान के हकदार होंगे ।

- (2) केन्द्र या राज्य सरकार के किसी अधिकारी द्वारा एक समिति की किसी बैठक में भाग लेने या प्राधिकरण या समिति के किसी अन्य कार्य के लिए की गई यात्रा के लिए उन्हें सरकारी नियमों के अधीन, जिसके अधीन उस समय वे नियुक्त हैं, स्वीकृत दर पर यात्रा तथा दैनिक भत्ते प्राधिकरण द्वारा दिए जाएंगे ।

बशर्ते कि ऐसे अधिकारी उचित होटल में आवास के हकदार होंगे, ऐसे मामले में दैनिक भत्ते की दर, सरकार जिसके अधीन वह फिलहाल नियुक्त है, के संगत नियमों में किए गए प्रावधानों के अनुसार सीमित होगी ।

- (3) प्राधिकरण या किसी समिति के एक सदस्य को तबतक यात्रा भत्ता या दैनिक भत्ता नहीं दिया जाएगा जब तक वह यह प्रमाणित न करे कि उसने यात्रा या ठहरने के लिए, यथास्थिति, जिसके लिए दावा किया है किसी अन्य श्रोत से यात्रा या दैनिक भत्ते का आहरण नहीं किया है ।
- (4) प्राधिकरण या समिति के सदस्य के निवास स्थान से बैठक के स्थान या प्राधिकरण या समिति के किसी कार्य में भाग लेने के लिए जिस स्थान में वे गए हैं वहाँ तक तथा वापस उनके निवास स्थान तक यात्रा भत्ते का भुगतान दिया जाए ।

बशर्ते कि यात्रा शुरू होने या वापसी यात्रा अन्य स्थान में समाप्त होने पर निवास स्थान से यात्रा शुरू होने या समाप्त होने पर देय राशि या की गई वास्तविक यात्रा के लिए देय राशि, इनमें से जो भी कम हो, यात्रा भत्ता उस राशि तक सीमित किया जाए ।

बशर्ते कि विशेष परिस्थितियों में तथा केन्द्रीय सरकार की पूर्वानुमति से अध्यक्ष सदस्य के निवास स्थान के सिवाय अन्य स्थानों से यात्रा भत्ते की स्वीकृति दे सकते हैं ।

11. वाहन भत्ता

- (1) प्राधिकरण या समिति की किसी बैठक में भाग लेने के लिए या प्राधिकरण या समिति के किसी अन्य कार्य के लिए प्राधिकरण या समिति के उन सदस्यों को वाहन भत्ता नहीं दिया जाएगा जो यात्रा भत्ता या दैनिक भत्ते का आहरण करते हैं ।
- (2) उप विनियम (1) में निहित बात के होते हुए भी, प्राधिकरण या समिति का एक सदस्य उस स्थान का निवासी हो जहाँ प्राधिकरण या समिति की बैठक हुई है या प्राधिकरण या समिति का कोई अन्य कार्य हुआ है, उन्हें उनके द्वारा यातायात पर हुआ वास्तविक व्यय प्रतिदिन अधिकतम 500/- रु. तक अदा किया जाए ।

अध्याय - IV अधिकारों का प्रत्यायोजन

12. खर्च की मंजूरी का अधिकार

- (1) एक संयुक्त निदेशक या उप निदेशक के रैंक वाले प्राधिकरण के एक अधिकारी और अध्यक्ष द्वारा कार्यालय प्रमुख के रूप में विनिर्दिष्ट प्राधिकरण के एक अधिकारी को सक्षम प्राधिकारी द्वारा कार्यालय आकस्मिकताओं, आपूर्ति तथा एक ही समय में किसी मद पर सेवाओं के लिए, उस मद से संबंधित बजट प्रावधानों के अधीन पहले ही अनुमोदित योजनाओं से संबंधित 5000/- रु. तक आवर्ती एवं एक लाख रु. तक अनावर्ती व्यय की मंजूरी देने का अधिकार होगा ।
- (2) सहायक निदेशक के रैंक वाले प्राधिकरण के एक अधिकारी को कार्यालय आकस्मिकताओं, आपूर्तियों या सेवाओं के लिए उस मद से संबंधित बजट प्रावधानों के अधीन एक मद पर एक ही समय में 5000/- रु. तक के अनावर्ती व्यय की मंजूरी देने का अधिकार होगा ।

13. व्यय उपशीर्षों का पुनर्विनियोजन, नुक्सानों को बट्टे खाते में डालने व संविदा या पट्टा विलेखों को तैयार करने का अधिकार

- (1) अनुमोदित बजट की 25% सीमा के अधीन अध्यक्ष को व्यय शीर्ष के अतर्गत उपशीर्षों के बीच में अनुमानित बचत का पुनर्विनियोजन करने का अधिकार होगा ।
- (2) अध्यक्ष को 2500/- रु. तक के अप्राप्य नुक्सानों को बट्टे खाते में डालने का अधिकार होगा और सचिव को अप्राप्य नुक्सानों को बट्टे खाते में डालने का अधिकार नहीं होगा ।
- (3) अध्यक्ष या प्राधिकरण द्वारा इस संबंध में प्राधिकृत किसी भी अधिकारी को ऐसी संविदाएं प्रारंभ करने का अधिकार होगा जिसमें सक्षम प्राधिकारी द्वारा मजूर किया गया व्यय शामिल हो ।
- (4) अध्यक्ष को पट्टा विलेख या मुख्तारनामा का निष्पादन करने का अधिकार होगा ।
- (5) सचिव या अध्यक्ष द्वारा इस संबंध में प्राधिकृत प्राधिकरण के किसी अधिकारी को ऐसे पट्टा विलेखों एवं मुख्तारनामों का निष्पादन करने का अधिकार होगा, जिनकी शर्तों और निबन्धनों को अध्यक्ष द्वारा अनुमोदित किया गया है ।

अध्याय - V

प्राधिकरण के अधिकारियों और कर्मचारियों की सेवा की शर्तें

14. प्राधिकरण के अधिकारियों और अन्य कर्मचारियों के वेतन व भत्ते व छुट्टी या सेवा की अन्य शर्तें

- (1) प्राधिकरण द्वारा नियुक्त अधिकारियों या कर्मचारियों के वेतन या भत्ते, छुट्टी, पेंशन या सेवा निवृत्ति लाभ, अनुशासनिक कार्यवाही या जुर्माना अधिरोपण, अधिवर्षिता आयु जैसी सेवा की अन्य शर्तें या वेतन अग्रिम, वाहन-खरीदी अग्रिम, मकान निर्माण जैसी अन्य सुविधाओं के लिए यदि इन विनियमों में कोई

प्रावधान नहीं है तो उन स्थानों में तैनात ग्रेडों या पदों के केन्द्र सरकार के अधिकारियों या कर्मचारियों के लिए फिलहाल लागू नियमों या विनियमों के अनुसार विनियमित किया जाए।

बशर्ते कि प्राधिकरण के उक्त अधिकारी या कर्मचारी जो इस विनियम के प्रारम्भ होने की तिथि पर सेवा में हैं और प्राधिकरण की अशर्त भविष्य निधि योजना द्वारा नियंत्रित हैं, उनको प्राधिकरण की उक्त पेशन व उपदान योजना या ऐसी तिथि से 3 महीने के अंतर्गत उक्त अशर्त भविष्य निधि योजना को चुनने का विकल्प दिया जाएगा।

बशर्ते कि जब कोई ऐसा अधिकारी या कर्मचारी पेशन व उपदान योजना को चुनता है तो उसका अंशदान उसके सामान्य भविष्य निधि लेखों में जमा होगा तथा प्राधिकरण या तब तक के समुद्री उत्पाद निर्यात संवर्धन परिषद द्वारा दिया गया अंशदान ब्याज सहित प्राधिकरण की निधि में जमा किया जाएगा।

- (2) ऐसे मामलों में जहाँ असाधारण परिस्थितियाँ विद्यमान हैं, केन्द्रीय सरकार की पूर्व मजूरी के बिना प्राधिकरण अपने अधिकारियों या कर्मचारियों में से किसी को सेवा-निवृत्ति आयु के बाद सेवा का विस्तारण नहीं देगा।

15. नियंत्रण अधिकारी

अध्यक्ष अपने या प्राधिकरण या किसी भी समिति के सदस्यों, अधिकारियों या कर्मचारियों के यात्रा या दैनिक भत्तों के नियंत्रण अधिकारी होंगे।

बशर्ते कि अध्यक्ष प्राधिकरण के संयुक्त निदेशक या उसके नीचे के रैंक के कर्मचारियों के यात्रा और दैनिक भत्तों से संबंधित नियंत्रक अधिकारी के रूप में प्राधिकरण के एक अधिकारी को नियुक्त करे।

16. व्यक्तियों को विदेश भेजना

प्राधिकरण केन्द्र सरकार की पूर्व मजूरी के बिना किसी भी सदस्य या अधिकारी या कर्मचारी को भारत के बाहर के स्थानों में नहीं भेजे।

17. लेखाओं का संचालन

प्राधिकरण के सभी चेक या निक्षेप बनाने या निवेश या उसकी वापसी के लिए या प्राधिकरण की निधियों के अन्य किसी रूप में निपटान के लिए -

- (i) यदि 5,00,000/- रु. से अधिक राशि के चेक या आदेश में सचिव हस्ताक्षर करते हैं या उनकी अनुपस्थिति में अध्यक्ष द्वारा नामित अन्य अधिकारी तथा अध्यक्ष तथा अध्यक्ष की अनुपस्थिति में ऐसे चेक में सचिव या अध्यक्ष द्वारा नामित अन्य अधिकारी हस्ताक्षर कर सकते हैं ।
- (ii) यदि चेक या आदेश 5,00,000/- रु. से अधिक राशि के लिए नहीं है तो उन पर सचिव व अध्यक्ष द्वारा नामित एक अधिकारी हस्ताक्षर करेंगे । सचिव की अनुपस्थिति में अध्यक्ष द्वारा नामित कोई 2 अधिकारी ऐसे चेकों में हस्ताक्षर करेंगे ।
- (iii) प्राधिकरण के क्षेत्रीय कार्यालयों/केन्द्रों या उप क्षेत्रीय कार्यालयों/केन्द्रों द्वारा संचालित लेखों के मामले में, ऐसे चेक जो 2,00,000/- रु. से अधिक न हों, अध्यक्ष द्वारा नामांकित ऐसे कार्यालय के एक अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किए जाएं ।

के. जोस सिरियक, अध्यक्ष
[विज्ञापन III/IV/153/2001/असा.]

MINISTRY OF COMMERCE AND INDUSTRY
(Department of Commerce)
(THE MARINE PRODUCTS EXPORT DEVELOPMENT AUTHORITY)

NOTIFICATION

Cochin, the 12th October, 2001

No. 1/6/2000-EP(MP).—In exercise of the powers conferred by Section 34 of the Marine Products Export Development Authority Act, 1972 (13 of 1972), the Marine Products Export Development Authority hereby makes the following revised regulations, the same having been approved by the Central Government as required by sub-section (3) of the said section, namely :—

CHAPTER 1

Preliminary

1. Short title and commencement.

- (1) These regulations may be called the Marine Products Export Development Authority Regulations, 2001.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the official Gazette.

2. Definitions.

In these regulations, unless the context otherwise requires,—

- (i) "Act" means the Marine Products Export Development Authority Act, 1972 (13 of 1972);
- (ii) "Committee" means any of the Committees appointed by the Authority under section 8;
- (iii) "Executive Committee", "Export Promotion Committee" and "Technical Committee" means respectively the Executive Committee, the Export Promotion Committee and the Technical Committee appointed by the Authority under section 8;
- (iv) "Secretary" means the Secretary of the Authority appointed under section 7;
- (v) "Section" means a section of the Act;

- (vi) "Vice-Chairman" means the Vice-Chairman of the Authority;
- (vii) "Year" means the financial year commencing on the first day of April and ending with the 31st day of March next following.

CHAPTER II

Procedure for meetings of the Committees

3. Power to call meetings.

- (1) The Chairman of the Committee concerned may, at any time, call a meeting of the Committee and shall do so if a requisition for a meeting of the Committee is presented to him in writing by at least one half of the total number of members of that Committee.
- (2) The Chairman of a Committee may require any officer of the Authority or invite any other person to attend any of the meetings of the Committee but the officer or person so required or invited shall not be entitled to vote at such meetings.
- (3) At least ten clear days before any meeting of a Committee, notice of the time and place of intended meeting signed by the Secretary shall be left at, or posted to, the address of every member of the Committee:

Provided that in cases of emergency, special meetings of a Committee may be summoned at any time by its Chairman, who shall inform in advance the members thereof of the subject matter for discussions and the reasons for which he considers the summoning of such meeting urgently:

Provided further that no ordinary business shall be transacted at such special meetings of a Committee.

- (4) Notices of every meeting of a Committee shall be sent to the Central Government also.

4. Agenda.

- (1) The Chairman of the Committee concerned shall cause to be prepared and circulated to all the members of the Committee, at least ten ^{days} before a meeting of the Committee, a list of business to be transacted at such meeting.
- (2) No business, not included in the agenda, shall be transacted at a meeting of a Committee without the permission of its Chairman.
- (3) A copy of such agenda shall be ~~sent to~~ sent to the Central Government also.

5. Quorum.

- (1) No business shall be transacted at a meeting of the Executive Committee, the Export Promotion Committee or the Technical Committee unless there are present, at such a meeting a majority of members of the Committee of which at least one shall be an elected member thereof.
- (2) The quorum for a meeting of any Committee, other than a committee referred to in sub-regulation (1), shall be one half of the total number of members of such Committee.
- (3) If at any time, the number of members present in a meeting of a Committee is less than the number specified in sub-regulation (1) or determined under sub-regulation (2) as the case may be, the person presiding shall adjourn the meeting to a date not earlier than seven days from the date of the meeting and inform all the members of the adjourned Committee about the date, time and place of the adjourned meeting and it shall thereupon be lawful for a person presiding to dispose of at such adjourned meeting the business intended to be transacted at the original meeting irrespective of the number of the members attending.

6. Presiding officer of meetings.

- (1) The Chairman shall preside over the meetings of the Executive Committee, the Export Promotion Committee and the Technical Committee and in the absence of the Chairman, at any meeting of the said Committees, the Vice-Chairman shall preside over the meeting.
- (2) In the absence of the Chairman and Vice-Chairman at any meeting of the Committees referred to in sub-regulation (1), a person elected by the members of the committee from amongst themselves shall preside over such meeting.
- (3) The meetings of any Committee, other than a Committee referred to in sub-regulation (1), shall be presided over by the person appointed as its Chairman:

Provided that in the absence of such person, a person elected by the members of that Committee from amongst themselves shall preside over such meetings.

7. Voting.

- (1) All questions which may come up for decision before a meeting of any Committee shall be decided by a majority of the members thereof present and voting at such meeting and in the event of an equality of votes, the person presiding over such meeting shall have a second or casting vote.

- (2) All votes at a meeting shall be taken by show of hands unless the person presiding over such meeting decides that the votes shall be taken by ballot.

8. Business by circulation of papers.

- (1) Any business which has to be transacted by a Committee, if the Chairman thereof so considers necessary, be referred to the members of such Committee (other than the members who are absent from India) by circulation of papers.
- (2) Any proposal or resolution circulated under sub-regulation (1) and approved by a majority of the members of such Committee who have recorded their views in writing shall be as effectual and binding as if such proposal or resolution were decided by the majority of the members of such Committee at a meeting:

Provided that if three members of such a Committee require that the proposal or resolution be referred to members at a meeting of the Committee, the proposal or resolution shall be placed at a meeting of the Committee.

- (3) Where a proposal or resolution is referred to the members of Committee by circulation of papers, a period of not less than ten days shall be allowed for the receipt of replies and such period shall be reckoned from the date on which such proposal or resolution is circulated.
- (4) If a proposal or resolution is circulated under this regulation, the result of circulation shall be communicated to all the members of the Committee.
- (5) All decisions arrived at by circulation of papers shall be placed at the next meeting of the Committee, for record.
- (6) Copies of any proposal or resolution and the result of circulation of papers shall also be sent to the Central Government at the time of its circulation or communication, as the case may be, and to the members of the Committee.

9. Record of business.

- (1) A record shall be maintained by such officer as may be specified by the Chairman of all items of business transacted by the Committee and copies of such record shall be sent to the Authority.
- (2) The record of business transacted at a meeting of the Committee shall be signed by the Chairman of the Committee or the person presiding over such meeting.
- (3) When a business is transacted by circulation of papers under regulation 8, a record of business so transacted shall be signed by the Chairman.

CHAPTER III

Travelling and other allowances payable to members of the Authority or a Committee.

10. Travelling and daily allowance payable to members of the Authority and Committees.

- (1) Members of the Authority, other than the officials of the Central or State Government shall be entitled to payment of travelling and daily allowances for journeys undertaken by them for attending any meeting of the Authority or of any Committee at the rates admissible to Government Servant of the first grade under the rules made by the Central Government, and for the time being in force:

Provided that such members will be entitled to appropriate hotel accommodation in which case, the rate of daily allowance will be restricted as provided for in the rules made by the Central Government and for the time being in force:

Provided further that the Members of Parliament elected to the Authority under section 4(3)(c) of the Act shall, for such journeys, be entitled to the payment of travelling and daily allowances at the rates as admissible to the Members of Parliament under the relevant rules of the Parliament, and for the time being in force.

- (2) In the case of any journey performed by an official of the Central or State Government for attending any meeting of a Committee or for any other business of the Authority or a Committee, the travelling and daily allowances admissible to him shall be payable by the Authority at the rates admissible to him under the rules of the Government under which he is for the time being employed:

Provided that such officials will be entitled to appropriate hotel accommodation in which case the rate of daily allowance will be restricted as provided for in the relevant rules of the Government under which he is for the time being employed.

- (3) No travelling allowance or daily allowance shall be allowed to a member of the Authority or of any Committee unless he certifies that he has not drawn any travelling or daily allowance from any other source in respect of the journey or halt, as the case may be, for which the claim is made.

- (4) Travelling allowance should be payable from the usual place of residence of a member of the Authority or a Committee to the place of the meeting or the place where he has gone to attend to any business of the Authority or a Committee and back to his place of residence:

Provided that when the journey commences from or the return journey terminates at any other place, the travelling allowance shall be limited to the amount that would have been payable had the journey commenced from or terminated at the usual place of residence or to the amount payable in respect of the actual journey undertaken, whichever is less:

Provided further that in special circumstances, and with the previous approval of the Central Government, the Chairman may grant travelling allowance from places other than the usual place of residence of a member.

11. Conveyance allowance.

- (1) No conveyance allowance for attending any meeting of the Authority or a Committee or to any other business of the Authority or a Committee shall be paid to the members of the Authority or a Committee who draw travelling allowance or daily allowance.
- (2) Notwithstanding anything contained in sub-regulation (1), a member of the Authority or a Committee who is resident at a place where the meeting of the Authority or a Committee is held or where any other business of the Authority or a Committee is transacted may be paid the actual expenditure incurred on conveyance by him subject to a maximum of rupees five hundred per day.

CHAPTER IV

DELEGATION OF POWERS

12. Power to sanction expenditure.

- (1) An officer of the Authority in the rank of a Joint Director or a Deputy Director and an officer of the Authority specified as Head of Office by the Chairman shall have power to sanction expenditure upto five thousand rupees recurring and upto one lakh rupees non-recurring relating to schemes already approved by the competent authority and also to office contingencies, supplies and services on any single item at one time, subject to the budget provisions relating to that item.
- (2) An officer of the Authority of the rank of Assistant Director shall have power to sanction expenditure upto five thousand rupees non-recurring for office contingencies, supplies and services on any single item at one time; subject to the budget provisions relating to that item.

13. Power to re-appropriate between sub-heads of expenditure, write off losses, enter into and execute contracts and lease deeds.

- 1) The Chairman shall have power to re-appropriate estimated savings between sub-heads within a head of expenditure, subject to a ceiling of 25% of the approved budget.
- 2) The Chairman shall have power to write off as irrecoverable losses upto an amount of two thousand five hundred rupees. The Secretary shall have no power to write-off irrecoverable losses.
- (3) The Chairman or any officer of the Authority authorised in this regard by the Authority shall have power to enter into contracts involving expenditure sanctioned by the competent authority.
- (4) The Chairman shall have power to execute lease deeds and power-of-attorney.
- (5) The Secretary or any officer of the Authority, authorised in this regard by the Chairman, shall have power to execute such lease deeds and powers-of-attorney, the terms and conditions of which have been approved by the Chairman.

CHAPTER V

CONDITIONS OF SERVICE OF OFFICERS AND EMPLOYEES OF THE AUTHORITY

14. Pay and allowances and leave and other conditions of service of officers and other employees.

- (1) The pay and allowances, leave, pension and retirement benefits, disciplinary proceedings and impositions of penalty, other conditions of service including age of superannuation and other facilities such as advances of pay, advances for the purchase of conveyances, construction of houses and the like, in respect of officers and employees appointed by the Authority shall, if no provision is made in these regulations, be regulated in accordance with such rules and regulations as are for the time being applicable to officers and employees of the Central Government of the corresponding grades or status stationed at those places:

Provided that the said officers and employees of the Authority who are in service on the date of commencement of these regulations and who are governed by the contributory provident fund scheme of the Authority shall have the option to elect to be governed either by the said pension-cum-gratuity scheme of the Authority or to continue to be governed by the said contributory provident fund scheme within a period of three months from such date:

Provided further that where any such officer or employee elects to be governed by the pension-cum-gratuity schemes, the amount representing his own contribution shall be credited to his general provident fund account

and contributions made by the Authority as well as by the erstwhile Marine Products Export Promotion Council upto the date of his election, together with the interest thereon, shall form part of the funds of the Authority.

- (2) No extension of service beyond the age of superannuation shall be granted by the Authority to any of its officers or employees in cases where exceptional circumstances exists justifying such extension, except with the previous sanction of the Central Government.

15. Controlling officers.

The Chairman shall be the controlling officer in respect of his own travelling and daily allowances and of the members, officers and employees of the Authority or of any Committee:

Provided that the Chairman may appoint an officer of the Authority to be the controlling officer in respect of travelling and daily allowances for the employees of the Authority in the rank of Joint Director or below.

16. Sending persons abroad.

The Authority shall not send any member or officer or employee of the Authority to places outside India, without the previous sanction of the Central Government.

17. Operation of accounts.

All cheques and all orders for making deposits or investments or withdrawal of the same or for the disposal in any other manner of the funds of the Authority shall, ---

- (i) If the cheques or orders are for an amount exceeding Rs. 5,00,000/-, be signed by the Secretary or in his absence, any other officer nominated by the Chairman and the Chairman, and in the absence of the Chairman, such cheques shall be signed by the Secretary or any other officer nominated by the Chairman.
- (ii) If the cheques or orders are for an amount not exceeding Rs. 5,00,000/-, be signed by the Secretary and an officer nominated by the Chairman, and in the absence of the Secretary, such cheques shall be signed by any two officers nominated by the Chairman.
- (iii) In the case of the account operated by the Regional Offices/Centres or the Sub-Regional Offices/Centres of the Authority, the cheques for an amount not exceeding Rs.2,00,000/- be signed by an officer of such office nominated by the Chairman.

K. JOSE CYRIAC, Chairman

[ADVT. III/IV/153/2001/Extty]

